**COMUNE DI TERLIZZI**

Città Metropolitana di Bari

 SETTORE III UFFICIO SERVIZI SOCIALI/P.I./Sport

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA IN FORMA DEMATERIALIZZATA A VALERE SULLE RISORSE TRASFERITE AI SENSI DELL’ART. 2 DEL D.L. N. 154 DEL 23/11/2020.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola criteri e modalità per la concessione dei buoni spesa di cui a valere sulle risorse trasferite dal Decreto Legge n. 154 del 23/11/2020 adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell’emergenza derivante dall’epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall’art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

a) per “generi di prima necessità” prodotti alimentari, farmaci e parafarmaceutici, con esclusione di prodotti per maquillage e cosmetici, prodotti per igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per igiene e pulizia di ambienti domestici;

b) per “soggetti beneficiari”, persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del presente disciplinare;

c) per “buono spesa,”, in forma dematerializzata, titolo spendibile in esercizi commerciali nel Comune di Terlizzi aderenti all’iniziativa (pubblicati sul sito internet comunale);

d) per “servizi sociali” l’Ufficio competente ad istruire la presente procedura;

**Art. 3 – Importo del buono spesa**

1.Il buono spesa, in forma dematerializzata, rappresenta beneficio *una tantum*, il cui importo è determinato come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 componente | 250,00 € |
| 2 componenti | 400,00 € |
| 3 componenti | 550,00 € |
| 4 componenti | 700,00 € |
| 5 componenti o più  | 850,00 € |

Nel caso di nuclei familiari composti da oltre cinque persone l’importo previsto di € 850,00 sarà incrementato di ulteriori € 100,00 per ogni componente.

I nuclei familiari con minori 0-3 beneficeranno di ulteriori € 50,00 per minore nella fascia di età indicata.

I percettori di sostegno economico pubblico di ogni natura sino ad un importo mensile di € 700,00 ammessi al beneficio percepiranno l’importo previsto decurtato dalla somma mensile già percepito come sostegno.

**Per i nuclei familiari che conducono un immobile in locazione con canone mensile ≥ ad €( 250,00 con contratto registrato, sarà erogato un importo ulteriore di € 100,00.**

**Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall’Area Servizi Sociali sulla base dei principi definiti dall’art. 2 del D.L. n. 154 del 23/11/2020 tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19 **con priorità verso i richiedenti non già assegnatari di altra contribuzione pubblica.**

**Si precisa che le istanze presentate dai beneficiari di qualsiasi intervento di natura pubblica**(RED, RdC, BONUS BEBE’,ECC…)**e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento** (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, Naspi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all’emergenza coronavirus) **saranno valutate successivamente, in ordine di protocollo di arrivo delle stesse, tenuto conto delle risorse economiche disponibili e sino ad esaurimento delle stesse.**

1. Più in particolare ai fini dell’assegnazione dei buoni spesa, l’inserimento nell’elenco, di cui al comma 1, può essere disposta su istanza di parte proposta da soggetti singoli oppure in rappresentanza del nucleo familiare di appartenenza, residenti nel Comune di Terlizzi, alla data del 23/11/2020**, che dichiari di trovarsi in una delle seguenti condizioni:**
* sospensione delle atttività produttive industriali, commerciali o lavorativa di qualsiasi tipo;
* cessazione delle atttività produttive industriali, commerciali o lavorativa di qualsiasi tipo;
* riduzione delle atttività produttive industriali, commerciali o lavorativa di qualsiasi tipo;
* di non aver percepito (quale reddito da lavoro dipendente o autonomo nella mensilità di novembre 2020) un importo superiore a € 700,00 o di non aver percepito alcun reddito come da lista movimenti bancari/postali;
* che il medesimo, quale soggetto singolo oppure in rappresentanza del proprio nucleo familiare, gode di un patrimonio mobiliare (conti correnti e/o depositi esigibili) con saldo complessivo alla data della pubblicazione dell’Avviso Pubblico inferiore ad € 3.000,00 per soggetti singoli, fino ad un massimo di € 6.000,00 per nuclei familiari come da estratto conto al 30/11/2020. In presenza dipiù titolarità di conti correnti nello stesso nucleo familiare si dovrà considerare la somma dei saldi di ogni conto.
* **di non essere già percettore di contributo statale previsto in conseguenza dei provvedimenti restrittivi per emergenza COVID 19, in particolare le prestazioni previste dall’entrata in vigore del D.L. 154 del 23/11/2020 (** allegare lista movimenti conti correnti e/o depositi **al 30/11/2020)**.
1. **LE ISTANZE CHE PERVERRANNO PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA VERRANNO ESCLUSE DAL BENEFICIO.**

**Art. 5 –** **Modalità di utilizzo del buono spesa**

Gli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale e saranno riconoscibili mediante affissione alla vetrina di locandina identificativa “BUONO AMICO”. Il beneficiario potrà utilizzare il buono in forma dematerializzata negli esercizi commerciali convenzionati privilegiando quello posto alla minor distanza dalla propria residenza o che effettua il servizio a domicilio secondo quanto previsto dai provvedimenti governativi.

**Art. 6-** **Veridicità dichiarazioni rese**

L’Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all’Autorità Giudiziaria ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**Art. 7 –** **Rapporti con gli esercizi commerciali**

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

**Art. 8 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e**

**rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l’applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all’art. 2 del D.L. n. 154 del 23/11/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

**Art. 9 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività del provvedimento approvativo.

IL DIRIGENTE

*Ing. Felice Piscitelli*

***SCHEMA DI AVVISO***

**AVVISO PER L’ASSEGNAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE, IN FORMA DEMATERIALIZZATA, A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DI AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI (COVID-19).**

Con Deliberazione di G.C. n. del giugno 2020 è stato approvato l’avviso per l’assegnazione del bonus alimentare a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.

**OGGETTO E BENEFICIARI**: Il presente avviso è diramato in costanza della situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a sostenere le persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio. Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione di un buono spesa, in forma dematerializzata, soggetti singoli e nuclei familiari in gravi difficoltà economiche, come specificato nel relativo disciplinare, residenti nel Comune di Terlizzi prima dell’inizio dell’emergenza covid-19, precisamente già residenti alla data del 23.11.2020.

Gli interessati dovranno presentare domanda preferibilmente a mezzo posta elettronica – all’indirizzo: emergenzacovid@comune.terlizzi.ba.it oppure a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it Solo in caso di indisponibilità dei suddetti strumenti, la domanda può essere presentata all’ufficio Protocollo del Comune di Terlizzi, sito in P.zza IV Novembre.

La domanda va presentata utilizzando l’allegato modello, scaricabile dal sito [**www.comune.terlizzi.ba.it**](http://www.comune.terlizzi.ba.it)**,** in cui andranno indicati i requisiti di ammissione sopra specificati.

**FINALITA**’: Il bonus alimentare, in forma dematerializzata, è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di generi alimentari o di prima necessità ivi compreso farmaci, in costanza della situazione di emergenza epidemiologica in atto. Il titolo di spesa potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente presso gli esercizi commerciali presenti nell’elenco pubblicato sul sito del comune di Terlizzi che hanno manifestato l’interesse.

**ESCLUSIONI:** Sono esclusi dall’erogazione del suddetto bonus i nuclei familiari percettori di reddito di importo mensile superiore ad € 700,00(settecento) e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, Naspi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, reddito di cittadinanza, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all’emergenza coronavirus ecc.) alla data del 23/11/2020.

**Saranno escluse dal beneficio le istanze che perverranno prive della documentazione richiesta(lista movimenti bancari/postali).**

 **Si precisa che le istanze presentate dai beneficiari di qualsiasi intervento di natura pubblica**(RED, REI, BONUS BEBE’,ECC…)**e quelli che beneficiano di altri istituti previdenziali da cui possono trarre sostentamento** (come ad es. cassa integrazione ordinaria e in deroga, stipendi, Naspi, pensioni, pensioni sociali, pensione di inabilità, contributi connessi a progetti personalizzati di intervento, altre indennità speciali connesse all’emergenza coronavirus) di importo rientrante nella soglia di € 700,00 **saranno valutate successivamente, in ordine di protocollo di arrivo delle stesse, tenuto conto delle risorse economiche disponibili e sino ad esaurimento delle stesse.**

**IMPORTO:**. Varia a seconda della composizione del nucleo familiare, secondo la seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 componente | 250,00 € |
| 2 componenti | 400,00 € |
| 3 componenti | 550,00 € |
| 4 componenti | 700,00 € |
| 5 componenti o più  | 850,00 € |

Nel caso di nuclei familiari composti da oltre cinque persone l’importo previsto di € 850,00 sarà incrementato di ulteriori € 100,00 per ogni componente.

I nuclei familiari con minori 0-3 beneficeranno di ulteriori € 50,00 per minore nella fascia di età indicata.

 I nuclei familiari che conducono alloggi in locazione con contratti regolarmente registrati beneficeranno di un ulteriore importo di € 100,00.

I percettori di sostegno economico pubblico di ogni natura, qualora ammessi al beneficio, percepiranno l’importo previsto decurtato dalla somma mensile già percepito come sostegno.

**DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE**: autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 comprovante la condizione di indigenza, nonché la percezione di altri eventuali sussidi utilizzando lo schema allegato.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**: Le domande dovranno pervenire agli indirizzi di posta elettronica o a mano Presso l’Ufficio Protocollo -P.zza IV Novembre entro il giorno  **15/01/2021** **ore 12,00.**

**CONTROLLI**: L’Amministrazione comunale, ed in particolare l’Area Servizi Sociali provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nelle autodichiarazioni pervenute al Comune di Terlizzi ed alla denuncia all’Autorità Giudiziaria ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: Tutti i dati di cui verrà in possesso l’Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

**INFORMAZIONI**: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali esclusivamente dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ai numeri: 0803542086 - 0803542089 o via email all’indirizzo: **emergenzacovid@comune.terlizzi.ba.it**

**IL DIRIGENTE**

*Ing. Felice Piscitelli*

**Domanda per “assistenza alimentare” ai sensi dell’art. 2 del D.L. n. 154 del 23/11/2020 resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200**

Comune di Terlizzi

Settore Servizi Sociali

E.mail: emergenzacovid@comune.terlizzi.ba.it

PEC: protocollo@pec.comune.terlizzi.it

Il sottoscritto Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di Identità:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Facente parte del nucleo familiare composto da:

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,*

**CHIEDE**

 - di partecipare alla assegnazione dell’assistenza alimentare ai sensi dell’art. 2 del D.L. n. 154 del 23/11/2020, quale soggetto singolo oppure in rappresentanza del proprio nucleo familiare come sopra indicato;

**DICHIARA ED AUTOCERTIFICA**

- la propria condizione di disagio conseguente alla attuale emergenza così come segue:

[…] sospensione delle atttività produttive industriali, commerciali o lavorativa di qualsiasi tipo(specificare tipologia)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[…] cessazione delle atttività produttive industriali, commerciali o lavorativa di qualsiasi tipo(specificare tipologia)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[…]riduzione delle atttività produttive industriali, commerciali o lavorativa di qualsiasi tipo(specificare tipologia)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] di aver percepito (quale reddito da lavoro dipendente o autonomo nella mensilità di novembre 2020) la somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] di non aver percepito alcun reddito come da lista movimenti bancari/postali allegata alla presente istanza;

[ ] che il medesimo, quale soggetto singolo oppure in rappresentanza del proprio nucleo familiare, gode di un patrimonio mobiliare (conti correnti e/o depositi esigibili) con saldo complessivo alla data della pubblicazione dell’Avviso Pubblico inferiore ad € 3.000,00 per soggetti singoli, fino ad un massimo di € 6.000,00 per nuclei familiari. In presenza dipiù titolarità di conti correnti nello stesso nucleo familiare si dovrà considerare la somma dei saldi di ogni conto, di cui allega estratto conto al 30/11/2020

[…] di non essere già percettore di contributo statale previsto in conseguenza dei provvedimenti restrittivi per emergenza COVID 19, in particolare le prestazioni previste dall’entrata in vigore del D.L. 154 del 23/11/2020. **N.B.: REQUISITO DA DOCUMENTARE CON ESTRATTI CONTO AL 30/11/2020.**

A tal fine dichiara:

(…) di condurre un immobile in locazione, con contratto registrato il \_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_\_, con canone mensile di €……………..;

[ ] che nessuno del nucleo familiare fruisce di forme di sostegno pubblico

[ ] che nessuno dei membri del nucleo familiare ha fatto o farà richiesta presso altro Comune del sostegno di cui alla presente domanda

ovvero

[ ] che i componenti del nucleo familiare fruiscono delle seguenti forme di sostegno pubblico:

Descrivere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISTRUZIONI:

***L’istanza, pena l’inammissibilità, deve essere completa di tutte le informazioni e la documentazione richieste****.*

*È possibile inviare la documentazione tramite PEC con documento firmato digitalmente (anche da parte di un delegato) o tramite mail con copia del documento di identità e lista movimenti bancari/postali. E’ altresì possibile consegnare documentazione a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Terlizzi, sito in P.zza IV Novembre.*

 Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_